

Checklist

Welke bijlagen zijn noodzakelijk bij de aanvraag van een Starterslening?

Tenzij anders is vermeld kunt u volstaan met het insturen van een kopie (ingezonden stukken worden niet geretourneerd). Alleen compleet ingevulde aanvraagformulieren met alle benodigde bijlagen worden in behandeling genomen. Vraagt u gezamenlijk de lening aan? Stuur dan de gevraagde stukken mee van u beiden.

Gegevens huishouden

Identiteit

- Geldig identiteitsbewijs: paspoort (inclusief het geperforeerde documentnummer), Europese identiteitskaart (voor- én achterzijde) of vreemdelingendocument, **geen** rijbewijs. Het gedeelte met de handtekening moet altijd duidelijk zichtbaar zijn.

IBAN

- Recent bankafschrift of, wanneer u elektronisch bankiert, een afdruk van uw rekeningoverzicht met uw naam en adresgegevens van de op het aanvraagformulier opgegeven IBAN voor de automatische incasso.

Als u aangifte inkomstenbelasting doet

- Als wij uw aanvraag vóór 1 juli ontvangen: uw aangifte **en** de aanslag inkomstenbelasting over het kalenderjaar dat twee jaar voorafgaat aan het huidige jaar (voorbeeld: wij ontvangen uw aanvraag in mei 2014: aangifte en aanslag over 2012).
- Als wij uw aanvraag ná 1 juli ontvangen: uw aangifte en de aanslag inkomstenbelasting over het vorige kalenderjaar (voorbeeld: wij ontvangen uw aanvraag in oktober 2014: aangifte en aanslag over 2013).

Als u geen aangifte inkomstenbelasting doet

- Als wij uw aanvraag vóór 1 juli ontvangen: een Verklaring Inkomstenbelasting (IB-60 formulier) over het kalenderjaar dat twee jaar voorafgaat aan het huidige jaar (voorbeeld: wij ontvangen uw aanvraag in mei 2014: IB-60 formulier over 2012). Een IB-60 formulier kunt u telefonisch aanvragen bij de Belastingdienst via telefoonnummer 0800-0543.
- Als wij uw aanvraag ná 1 juli ontvangen: een Verklaring Inkomstenbelasting (IB-60 formulier) over het vorige kalenderjaar (voorbeeld: wij ontvangen uw aanvraag in oktober 2014: IB-60 formulier over 2013). Een IB-60 formulier kunt u telefonisch aanvragen bij de Belastingdienst via telefoonnummer 0800-0543.

Bent u in loondienst?

- Een originele werkgeversverklaring volgens het NHG-model (niet ouder dan drie maanden).
- Een recente salarisstrook (niet ouder dan drie maanden).
- Bent u korter dan twee maanden in dienst, heeft u een tijdelijke aanstelling of bent u nog in uw proeftijd: een aanstellingsbrief/ arbeidscontract van uw werkgever.
- Ontvangt u inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, zoals seizoenswerk, uitzendwerk, werk als oproep-of invalkracht of werk op basis van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd waarbij geen verklaring voortzetting dienstverband wordt afgegeven: jaarpogaven van inkomen en/of uitkeringen van de afgelopen drie kalenderjaren en een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat inkomen wordt genoten uit een (flexibele) arbeidsrelatie.
- Als er sprake is van een onvoorwaardelijke inkomensverhoging: verklaring inkomensverhoging, opgesteld door de werkgever.

Bent u zelfstandig ondernemer?

- Volledige jaarrapporten (balans, verlies- en winstrekening en toelichtingen) van de laatste drie jaar, opgemaakt door een erkend bureau.
- Aangifte + aanslag Inkomstenbelasting (IB) van de laatste drie jaar, inclusief de bijlagen.

Bent u directeur-groootaandeelhouder van een vennootschap?

- Volledige jaarrapporten (balans, verlies- en winstrekening en toelichtingen) van de laatste drie jaar, opgemaakt door een erkend bureau.
- Aangifte + aanslag Inkomstenbelasting (IB) van de laatste drie jaar, inclusief de bijlagen.
- Dezelfde gegevens als iemand in loondienst.

Heeft u bijverdiensten/inkomsten op andere wijze? (bijvoorbeeld: freelance)

- Aangifte + aanslag Inkomstenbelasting (IB) van de laatste drie jaar, inclusief de bijlagen.

Heeft u de leeftijd van 57 jaar bereikt?

- Opgave van het te bereiken pensioeninkomen (Uniform Pensioenoverzicht).

Heeft u een uitkering en/of pensioen?

- Het laatste toekenningsbesluit van de sociale uitkering.
- Het laatste toekenningsbesluit pensioen-, AOW en/of VUT-uitkering.
- De meest recente afrekening van de uitkering of het pensioen of jaarpogaven.

Bent u gescheiden (geweest) of heeft u een geregistreerd partnerschap ontbonden?

- Het echtscheidingsvonnis of de echtscheidingsbeschikking van de rechtbank.
- De overeenkomst beëindiging geregistreerd partnerschap.
- Indien van toepassing het echtscheidingsconvenant of de notariële akte van verdeling.
- Het bewijs van inschrijving in het register van huwelijken en echtscheidingen.

Financieel rijbewijs

- Bijgevoegd in de aanvraagset. Origineel getekend insturen.

Inbreng eigen middelen

- Indien u bij de aankoop van uw nieuwe woning eigen middelen inbrengt: bewijs eigen middelen d.m.v. een kopie bankafschrift.

Checklist

Welke bijlagen zijn noodzakelijk bij de aanvraag van een Starterslening?

Gegevens over de te financieren woning

Erfpacht

- Indien van toepassing de erfpachtovereenkomst met eventueel verschuldigde erfpachtcanon.

Bestaande bouw

- De door beide partijen getekende koopovereenkomst ('voorlopige koopakte').
- Indien van toepassing: de door u ondertekende opgave kosten achterstallig onderhoud.
- Indien van toepassing: de door u ondertekende opgave verbeterkosten.
- Het taxatierapport: als er sprake is van kosten achterstallig onderhoud en/of verbeterkosten het taxatierapport direct met uw aanvraag meesturen.
- Aantonen eigen middelen: als er sprake is van kosten achterstallig onderhoud en/of verbeterkosten die niet (volledig) kunnen worden meegefinancierd.

Nieuwbouw

- De door beide partijen getekende koop-/aaneemovereenkomst.
- Indien van toepassing: de door u ondertekende opgave meerwerk.

Bouw in eigen beheer

- De door beide partijen ondertekende koopovereenkomst van de grond.
- Een ondertekende en gespecificeerde begroting van een bouwkundig bedrijf voor de bouwkosten van uw woning.

Collectief Particulier Opdrachtgeverschap

- De door beide partijen ondertekende koopovereenkomst van de grond.
- De door beide partijen getekende aaneemovereenkomst.
- Een ondertekend overzicht van de totale stichtingskosten van de woning.

